

Datenschutzerklärung

Allround Service

Inh. Monica Nadal

Geisenhausenerstr. 26, 81279 München

Tel. +49.89.742843.0 / E-Mail info@allroundservice-team.de

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten sehr ernst

Bezugnehmend auf Ihre Bewerbung verweisen wir auf folgende Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (im Folgenden „**DSGVO**“) hin und geben Ihnen einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert.

1. Datenerhebung

Mit Übersendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung erheben, verarbeiten und nutzen dürfen.

Allround Service erhebt und speichert die von Ihnen an uns überstellten Unterlagen zur Auswahl für die entsprechende Position oder Tätigkeit/en für freie Mitarbeiter.

Personenbezogene Daten sind alle Daten, die Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse enthalten; beispielsweise Name, Anschrift, Geburtsdatum, Alter oder Geschlecht. Auch sensible Daten, wie u.a. Gesundheitsdaten, Gewerkschaftszugehörigkeit oder Religion können mitumfasst sein.

Im Falle einer Einstellung und/oder Aufnahme in unsere interne Datenbank für freie Mitarbeiter erfassen wir u.a. folgende Informationen:

- Firmenname
- Anrede, ggf. Titel, Vorname, Nachname;
- eine oder mehrere gültige E-Mail-Adressen;
- Anschrift;
- eine oder mehrere Telefonnummern (Festnetz und/oder Mobilfunk);
- Bank- und Zahlungsinstituten zwecks Zahlungsabwicklung
- dazu gehörige Dokumente, die für die Einstellung/Ausführung erforderlich sind.

Für weitere Informationen beachten Sie bitte auch unsere allgemeinen Datenschutzbestimmungen ([s. hier](#)).

2. Datenlöschung

Bei Zurückweisung oder Negativbescheid erfolgt die Löschung der übermittelten Daten Ihrer Bewerbung frühestens 6 Monate nach Übersendung bei Bewerbungen von freien Mitarbeitern, bzw. Beendigung des Bewerbungsverfahrens für ausgeschriebene Positionen. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben.

Folgt auf Ihre Bewerbung der Abschluss eines Vertrages, so können Ihre Daten, zum Zwecke des üblichen Organisations- und Verwaltungsprozesses, unter Beachtung der einschlägigen rechtlichen Vorschriften, gespeichert und genutzt werden. Freie Mitarbeiter müssen vor der ersten Beauftragung eine gesonderte Datenschutz und Auftragsverarbeitungserklärung unterzeichnen. Selbstverständlich können Sie sich auch jederzeit an unseren

Datenschutzbeauftragten unter der oben genannten Anschrift bzw. unter petra.schmidt@allroundservice-team.de wenden.

Natürlich haben Sie jederzeit das Recht Ihre Bewerbung zurückzuziehen.

3. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen; und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Firmensitzes wenden.

4. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine formlose E-Mail an info@allroundservice-team.de.

5. Weitergabe von Daten an Dritte

Wir können aufgrund von nationalem oder internationalem Recht dazu verpflichtet sein, Ihre personenbezogenen Daten mit Behörden bei berechtigtem Interesse mitzuteilen.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Geschäftsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist,

werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.

Das Berufsgeheimnis bleibt unberührt. Soweit es sich um Daten handelt, die in geschlossenen Verträgen oder Geheimhaltungserklärungen Bedingungen unterliegen, erfolgt eine Weitergabe an Dritte nur in Absprache mit Ihnen.

Im Rahmen unserer internen Projektorganisation bedienen wir uns Dienstleister, die im Rahmen ihrer Tätigkeit ggf. auch personenbezogene Daten zugreifen können. Hierzu gehören:

- Steuerberater für Zwecke der Erstellung von Steuererklärungen und des Jahresabschlusses;
- externe Buchhalter für Zwecke der Buchhaltung;
- IT-Dienstleister zur Betreuung unserer IT-Systeme; und
- der Berufsgeheimnispflicht unterliegende Dolmetscher, Übersetzer, Lektoren, Schreibkräfte, die wir als freie Mitarbeiter im Rahmen der Erbringung der Dienstleistung ggf. einbinden.

Die Daten dürfen von den Dienstleistern ausschließlich zu den genannten Zwecken verarbeitet werden. Die Dienstleister sind entweder kraft Gesetzes oder aufgrund vertraglicher Vereinbarung zu strengster Vertraulichkeit verpflichtet. Sie wurden darüber belehrt, dass Verstöße gegen die Vertraulichkeit auch strafrechtliche Konsequenzen für die Dienstleister haben.

6. Datensicherheit

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt durch angemessene technische und organisatorische Maßnahmen (TOM). Diese Maßnahmen betreffen insbesondere den Schutz vor unerlaubtem, rechtswidrigem oder auch zufälligem Zugriff, Verarbeitung, Verlust, Verwendung und Manipulation.

7. Aktualisierung dieser Erklärung

Diese Datenschutzerklärung kann von Zeit zu Zeit aktualisiert werden, daher ist immer der Stand des Vertrages zu beachten. Der/die betriebliche Datenschutzbeauftragte von Allround Service ist unter oben aufgeführter Anschrift und unter petra.schmidt@allroundservice-team.de erreichbar.

Um die Lesbarkeit der Wandelwerte im Allgemeinen zu vereinfachen, wurde auf die zusätzliche Formulierung der weiblichen Form verzichtet. Wir möchten deshalb darauf hinweisen, dass die ausschließliche Verwendung der männlichen Form explizit als geschlechtsunabhängig verstanden werden soll.